

Весільний планер

Чек-лист, бюджет, гості, підрядники й таймінг весільного дня на кількох сторінках. Роздрукуйте його й заповнюйте в міру наближення весілля.



Наші імена

Дата весілля

Місце

Основні дані

Ці дані у вас питатимуть локації й підрядники. Тримайте їх разом.

Дата весілля	Час церемонії
Місце церемонії	Місце банкету
Кількість гостей	З них діти
Стиль і кольори	Загальний бюджет

Важливі контакти

Хто	Ім'я	Телефон
Наречена		
Наречений		
Свідкиня		
Свідок		
Координатор		
Реєстратор		
Контакт на локації		
Фотограф		

Що й коли зробити

Позначайте по ходу справ, порядок можна спокійно змінювати під себе.



За 12 місяців і раніше

- ☐ Визначити бюджет і приблизну кількість гостей
- ☐ Обрати дату й стиль весілля
- ☐ Знайти й забронювати локацію
- ☐ Домовитися з реєстратором у матриці (РАЦС) або в парафії
- ☐ Забронювати фотографа

За 6–12 місяців

- ☐ Домовитися про кейтеринг, музику й квіти
- ☐ Обрати сукню й костюм
- ☐ Скласти список гостей
- ☐ Повідомити гостям дату весілля
- ☐ Організувати проживання для гостей

За 3–6 місяців

- ☐ Розіслати весільні оголошення й запрошення
- ☐ Замовити торт і обручки
- ☐ Домовитися про транспорт на церемонію й банкет
- ☐ Зробити пробну зачіску й макіяж

Власні завдання

- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____

За 1–3 місяці

- ☐ Подати анкету для укладення шлюбу в матрику (РАЦС)
- ☐ Уточнити, хто прийде, і завершити список гостей
- ☐ Підготувати розсадку
- ☐ Скласти таймінг весільного дня
- ☐ Підтвердити меню й кількість порцій

Останній місяць

- ☐ Підтвердити час з усіма підрядниками
- ☐ Передати таймінг свідкам і координатору
- ☐ Забрати сукню й костюм
- ☐ Підготувати готівку й конверти для підрядників

За тиждень

- ☐ Повідомити остаточну кількість гостей
- ☐ Розвезти декор і картки з іменами
- ☐ Зібрати речі на весільний день

Бюджет

Записуйте заплановані витрати, фактичні ціни й сплачені суми. Резерв виручить, якщо щось подорожчає.

Загальний бюджет

Кількість гостей

Ціна на гостя

Категорія	План (К\$)	Факт (К\$)	Сплачено (К\$)
Локація			
Їжа			
Напої			
Фотограф			
Музика			
Координація			
Квіти			
Декор			
Сукня й костюм			
Обручки			
Поліграфія			
Транспорт			
Проживання			
Резерв			
Разом			

Список гостей

Родина, друзі, колеги. Позначаєте участь, щойно гості відповідять.



	Ім'я та прізвище	Група	Участь	Їжа й нотатки
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

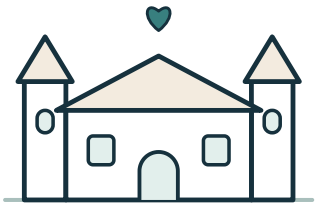
Підрядники

Контакти, ціни й аванси в одному місці. Позначайте статус, наприклад: запитано, підтверджено, сплачено.

Послуга	Ім'я або компанія	Контакт	Ціна	Аванс	Статус
Локація					
Кейтеринг					
Фотограф					
Відеограф					
Музика або діджей					
Квіти					
Торт					
Реєстратор					
Сукня					
Костюм					
Зачіска й макіяж					
Транспорт					

Запитання до локації

На оглядах ставте всюди ті самі запитання. Одразу буде видно, яка локація підходить вам найбільше. Локації по всій Чехії — на svatbik.cz/uk/mista.



Запитання	Локація 1	Локація 2	Локація 3
Назва локації			
Місткість із розсадкою			
Вільні дати			
Ціна оренди			
Власний чи зовнішній кейтеринг			
Власні напої й коркова плата			
До котрої може грати музика			
Церемонія на місці			
План Б на випадок дощу			
Проживання для гостей			
Паркування			
Безбар'єрний доступ			
Аванс і умови скасування			

Таймінг весільного дня

Що коли відбувається і хто за це відповідає. Час указано лише як приклад, змінюйте його під себе. Онлайн-таймінг можна безкоштовно створити на svatbik.cz/uk/harmonogram і надіслати посилання гостям.



Час	Програма	Хто відповідає
13:00	Приїзд гостей	
14:00	Церемонія	
15:00	Спільне фото	
18:00	Вечеря	
20:00	Перший танець	

Розсадка

Намалюйте розставлення столів і запишіть, хто з ким сидить. Садіть родини й друзів разом.

Нотатки до столів

Останні перевірки

Тиждень до весілля, сам день і після нього. Щоб нічого не забути, коли справ найбільше.

Тиждень до весілля

- ☐ Підтвердити час з усіма підрядниками
- ☐ Передати таймінг свідкам і координатору
- ☐ Повідомити остаточну кількість гостей
- ☐ Підготувати готівку й конверти для підрядників
- ☐ Забрати сукню й костюм

Після весілля

- ☐ Подякувати гостям і підрядникам
- ☐ Зберегти фото від гостей
- ☐ Оформити нові документи, якщо змінюєте прізвище

У весільний день

- ☐ Документи, що посвідчують особу, для церемонії
- ☐ Обручки у свідка
- ☐ Заряджений телефон і павербанк
- ☐ Аптечка: голка з ниткою, пластирі, таблетки від головного болю
- ☐ Запасне взуття й парасолька
- ☐ Хтось, хто після весілля відвезе подарунки й декор

Власні нотатки

Плануйте далі онлайн

Коли почнуть змінюватися кількість гостей, бюджет чи час, переходьте до Svatbik. Дані можна оновлювати по ходу справ, і вони завжди під рукою в телефоні.

Безкоштовно

Каталог весільних локацій і масовий запит

Таймінг весільного дня з посиланням для гостей

QR-галерея для фото від гостей

Premium за 990 Kč одноразово

Весільний сайт із підтвердженням участі

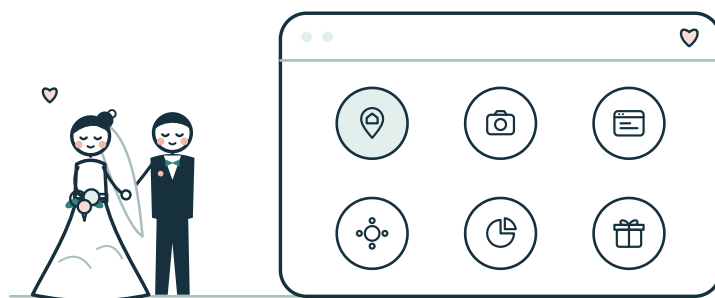
Список гостей

Розсадка

Бюджет

Завдання з нагадуваннями

Весільні подарунки



svatbik.cz